

## Directives pour nomination CRU et CRMF

### Présentation

- Inscrivez votre nom au haut de chaque page et numérotez toutes les pages.
- Utilisez une police de caractères d'au moins 12 points à simple interligne et ne dépassez pas plus de six lignes par tranche d'un pouce.
- Les feuilles doivent comporter un format de 8 ½ po x 11 po. (22x 28 cm) et des marges d'au moins ¼ po (2 cm).
- Présenter ce qui suit en un seul document.

### Description du programme de recherche proposé (3 à 5 pages)

#### a) Titre de la chaire et sommaire (max. 100 mots)

- Énoncez brièvement les objectifs explicites de votre programme de recherche proposé.

#### b) Contexte

- Situez la recherche proposée dans le contexte de la littérature universitaire pertinente.
- Faites ressortir le lien qui existe entre la recherche proposée et vos activités de recherche en cours ainsi que la pertinence de la recherche proposée dans ce contexte. Si la proposition représente un changement d'orientation important par rapport à vos recherches antérieures, décrivez comment elle est reliée à l'expérience et aux perspectives acquises grâce à vos recherches antérieures.
- Expliquez l'importance, l'originalité et le caractère novateur de la recherche proposée ainsi que sa contribution prévue à l'avancement du savoir.
- Précisez l'approche ou le cadre théorique, s'il y a lieu.
- Montrez comment la recherche proposée contribuera à l'atteinte des objectifs de recherche énoncés dans le plan de recherche stratégique de l'université.

#### c) Méthodologie

- Décrivez votre stratégie de recherche et les activités clés, y compris les méthodes ou les procédures de collecte et d'analyse de données que vous prévoyez appliquer en vue de la réalisation des objectifs fixés.
- Justifiez votre choix de méthodologie.

#### d) Participation des utilisateurs de la recherche et diffusion des résultats

- Décrivez comment, le cas échéant, les utilisateurs de la recherche (p. ex. les médias, les universitaires, l'industrie, le secteur public, les organismes sans but lucratif, le secteur privé, les praticiens, les responsables de l'élaboration des politiques, les enseignants, les communautés artistiques et culturelles, etc.) participeront aux diverses étapes du programme de recherche (p. ex. conception/design, exécution, diffusion des résultats).
- Décrivez comment les résultats de recherche seront diffusés (p. ex. conférences; publications avec comité de lecture, monographies et livres; droits d'auteur, brevets, produits et services; transfert de technologies; œuvres de création et œuvres d'art).

#### e) Description des stratégies de formation proposées

- Décrivez les stratégies de formation qui seront employées pour attirer d'excellents étudiants (au doctorat, à la maîtrise, au baccalauréat) et stagiaires à l'université ou aux hôpitaux ou instituts affiliés.
- Décrivez comment vous comptez créer un milieu qui attire, forme et retient d'excellents étudiants et stagiaires.
- Décrivez les rôles et les responsabilités qui seront confiés aux étudiants et aux stagiaires et indiquez les tâches, surtout celles qui ont trait à la recherche, qu'ils exécuteront, en précisant en quoi ces tâches seront complémentaires de leur formation universitaire et leur permettront de parfaire leur expertise en recherche.

Source: Programme des Chaires de recherche du Canada : <http://www.chairs-chaire.gc.ca/> adapté pour les besoins internes du Comité d'évaluation des chaires de recherche de l'Université d'Ottawa.